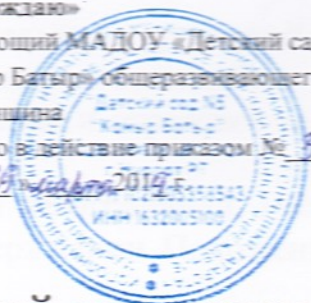


«Принято»  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №5  
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида»  
Протокол № 3  
от «25» сентября 2019 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №5  
«Камыр Батыр» общеразвивающего вида» В.Ш.  
Марданшина  
Введено в действие приказом № 35  
от «25» сентября 2019 г.



## **Положение о рабочей программе образовательной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 5 «Камыр Батыр» общеобразовательного вида» г.Нурлат Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МОиН РФ (Минобрнауки РФ) от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом МОиН РФ (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 г. №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27.08.2015 г.); основной образовательной программой дошкольного образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Рабочая программа педагога Учреждения — нормативный документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетном направлением Учреждения основное содержание образования по данному виду деятельности, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.3. Рабочая программа педагога разрабатывается педагогом на основе общеобразовательной программы Учреждения. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Программы развития ДОУ и основной общеобразовательной программы Учреждения.

1.4. Рабочая программа может разрабатываться в соответствии с основной образовательной программой Учреждения по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 4 листов.

развитие», « Познавательное развитие», «Речевое развитие», « Физическое развитие».

1.5. Рабочие программы служат обязательной составной частью основной образовательной программы Учреждения, составляются педагогами всех возрастных групп, специалистами Учреждения и отражают методику реализации программы.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового или внесения изменений.

## **2.Цели и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы - моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3 Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанниками каждой возрастной группы для освоения;
- оптимально распределяет время регламентированных видов деятельности по темам;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДОУ, которые специфичны для конкретного возраста и контингента детей каждой возрастной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.
- отражает специфику региона;
- применяет современные информационные технологии.

## **3.Порядок разработки рабочей программы**

3.1.Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции Учреждения и реализуется ею самостоятельно.

3.2 Рабочая программа составляется на основе ООП ДОУ для каждой конкретной укомплектованной возрастной группы на каждый учебный год.

3.3 Рабочую программу разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной возрастной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данной возрастной группы, специалисты Учреждения.

## **4.Структура рабочей программы**

4.1 Титульный лист

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- Полное название Учреждения;
- Гриффы «Утверждено: руководитель (указывается дата, подпись)», «Принято»: на заседании педагогического совета ( указывается дата, номер протокола);
- Название рабочей программы с указанием конкретной возрастной группы и года реализации;
- Перечисление разработчиков рабочей программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;

#### 4.2 Пояснительная записка

- Перечень нормативно-правовых документов;
- Название программы, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания);
- Цели и задачи изучения образовательной деятельности цели и задачи ( задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания);

#### 4.3 Объем образовательной нагрузки

- общее количество видов деятельности, количество образовательных видов деятельности в неделю, длительность одного вида деятельности.

#### 4.4 Перспективно-тематический план

4.5 Список литературы и материально-техническое обеспечение. В данном разделе рабочей программы указывается использованная и рекомендуемая литература. Материально-техническое обеспечение предполагает информацию о необходимом оборудовании, материале, технических средствах для реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

#### 4.6 Сотрудничество с семьей и социумом

### 5. Требования к содержанию рабочей программы

#### 5.1. Рабочая программа должна:

- четко определять место, задачи образовательной области и вида деятельности;
- реализовывать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к уровню подготовки воспитанников;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом специфики образовательной области и вида деятельности.

### 6. Изменение и дополнения в рабочих программах

#### 6.1 Рабочая программа

– документ, отражающий процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но воспитанники, начавшие изучение образовательной области или вида деятельности по рабочей программе конкретного года создания, должны завершать образовательную деятельность по данной программе на соответствующей ступени образования.

#### 6.2 Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем году;
- обновления списка литературы.

6.3 Дополнения и изменения в рабочей программе могут вноситься ежегодно перед началом учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества материала изменения в рабочей программе корректируются в соответствии с накопленным материалом.

### 7. Контроль

7.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольной образовательной организации.

7.2. Ответственность за полноту реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

### 8. Хранение рабочих программ

Рабочая программа хранится 3 года по истечении срока ее действия.

Заведуючий муніципального  
автономного дошкільного  
образовательного утворення  
«Детський сад №5 «Камыр Баттыр»  
обшеразвиваційного виду»  
г. Нурия Республика Татарстан  
/В.Д.Е. Марданшина/  
К. 0216 507100

